МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
ЦЕНТЪР ЗА СПЕШНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ-ВАРНА
9000 Варна; ул. „Брегалница“ 3
Централа: 052 634 083; Директор: 052 634 870; Факс: 052 634 594
e-mail: csmp_varna@gbg.bg; csmp-varna@mh.government.bg

Съгл. чл. 2 от ЗЗЛД

Утвърдил:
Д-р Моника АГАТОВА
Директор

ЦЕНТЪР ЗА СПЕШНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ * ВАРНА * МЗ Република България

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РЕДА ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ В ЦЕНТЪР ЗА СПЕШНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ - ВАРНА

2024 г.

This PDF document was edited with **Icecream PDF Editor**.
Upgrade to PRO to remove watermark.

I.Общи положения:

Чл.1.(1) Настоящите вътрешните правила уреждат реда за предоставяне на достъп до обществена информация, както и повторно използване на информацията от обществения в съответствие със Закона за достъп до обществена информация /ЗДОИ/.

(2) Съгласно ЗДОИ обществена информация /ОИ/ е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение, относно дейността на задължените по закона субекти. Горепосочената информация е обществена независимо от вида на нейния материален носител.

Чл.2. Настоящите вътрешни правила се прилагат само за осигуряване достъп до обществена информация, създавана и съхранявана в Център за спешна медицинска помощ - Варна.

Чл.3. Целта на тези вътрешни правила е да се удовлетвори правото на всеки гражданин на Република България на достъп до обществена информация при спазване на законовия ред и на основата на принципите:

- откритост, достоверност и пълнота на информацията;
- осигуряване на еднакви условия за достъп до обществена информация;
- осигуряване на законност при търсенето и получаването на обществена информация;
- защита на правото на информация;
- защита на личната информация;
- гарантиране на сигурността на обществото и държавата.

Чл.4.(1) Осъществяването на правото на достъп до обществена информация и на повторно използване на информация от обществения сектор не може да бъде насочено срещу правата и доброто име на други лица, както и срещу националната сигурност, обществения ред, здравето на гражданите и морала.

(2) Основните принципи при създаване, съхраняване и предоставяне на информация от обществен сектор за повторно използване са:

- осигуряване на възможност за многократно повторно използване на информация обществения сектор;
- прозрачност при предоставяне на информация от обществения сектор;
- забрана за дискриминация при предоставяне на информация от обществения сектор;
- забрана за ограничаване на свободната конкуренция;
- отвореност по замисъл и по подразбиране.

(3) Право на достъп до обществена информация имат:

This PDF document was edited with **Icecream PDF Editor**.
Upgrade to PRO to remove watermark.

- всеки гражданин на Република България при условията и по реда, определени в ЗДОИ, освен ако в друг закон е предвиден специален ред за търсене, получаване и разпространяване на такава информация;
- в Република България чужденците и лицата без гражданство;
- всички юридически лица;
- горепосочените лица имат право на повторно използване на информация от обществения сектор.

Чл.5. Не се допускат ограничения на правото на достъп до обществена информация, освен когато тя е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите предвидени със закон.

II. Упълномощени длъжностни лица:

Чл.6. Решенията за предоставяне или отказ за предоставяне, както и за предоставяне на частичен достъп до искана обществена информация се взимат от Директора на Център за спешна медицинска помощ–Варна.

III. Процедура за вземане на решения:

Чл.7. (1) Достъп до обществена информация се предоставя въз основа на писмено заявление /по образец - приложение №1/ , устно запитване /по образец - приложение №2/ и се регистрират в деловодството на ЦСМП – Варна, както заявление чрез Платформата за достъп до обществена информация, поддържана от администрацията на Министерски съвет.

(2) Заявлението се счита за писмено и в случаите, когато е направено по електронен път при условие че:

- Заявлението е изпратено на електронната поща на Център за спешна медицинска помощ–Варна. В тези случаи не се изисква подпис съгласно изискванията на Закона за електронния документ и електронния подпис.
- Заявлението съдържа следната информация:

1. трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя;
2. описание на исканата информация;
3. предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация;
4. адрес за кореспонденция на заявителя.

(3) Ако в заявлението не се съдържат посочените по т.1, 2 4 и 4 данни, то се оставя без разглеждане.

This PDF document was edited with **Icecream PDF Editor**.
Upgrade to PRO to remove watermark.

(4) Устните запитвания се приемат в деловодството на ЦСМП –Варна, като това се отразява в протокол, съставен в един екземпляр, който се подписва от съставителя и от заявителя. В протокола се посочват трите имена и адрес на заявителя, исканата информация, формата за предоставяне на достъп и адреса за кореспонденция.

(5) Когато заявителят не е получил достъп до исканата обществена информация въз основа на устно запитване или счита предоставената му информация за недостатъчна, той може да подаде писмено заявление.

(6) Заявленията за достъп до обществена информация подадени чрез платформата на Министерски съвет се регистрират се регистрират по реда на писмените заявления.

Чл.8.(1) Писмените заявления, както и подадените заявления чрез платформата на Министерски съвет за предоставяне на достъп се предават за резолюция на Директора на Център за спешна медицинска помощ–Варна.

Чл.9.(1) Всички заявления за достъп до обществена информация се разглеждат в ЦСМП – Варна в максимално кратки срокове, като се съставя мотивирано становище относно:

- следва ли ЦСМП-Варна да предостави искания достъп до обществена информация;
- в какъв обем да се предостави информацията;
- формата в която да се предостави исканата информация;
- необходимост от удължаване на срока за произнасяне;

Чл.10.(1) В законният 14 дневен срок от датата на регистриране заявлението Директорът на ЦСМП - Варна се произнася по искането с решение за предоставяне или отказ от предоставяне на достъп до исканата обществена информация. Могат да бъдат посочени и други органи, организации или лица, които разполагат с по-пълна информация.

(2) В случай, че не е ясно каква информация се иска или когато тя е формулирана много общо, заявителят се уведомява лично срещу подпис или с писмо, изпратено по пощата с обратна разписка, или по електронна поща.

(3) Заявителят има право да уточни предмета на исканата информация в 30-дневен срок от получаване на уведомлението. Срокът за произнасяне тече от датата на уточняването на предмета на исканата обществена информация.

(4) Ако не постъпи уточнение в 30-дневния срок, заявлението се оставя без разглеждане.

(5) Екземпляр от решението с придружително писмо се изпраща на заявителя по пощата с обратна разписка в деня на вземане на решението.

Чл. 11. (1) Срокът за произнасяне може да бъде удължаван в следните случаи:

1. с не повече от 10 дни, когато исканата информация е в голямо количество е необходимо допълнително време за нейната подготовка. В този случай заявителят се уведомява и се

This PDF document was edited with **Icecream PDF Editor**.
Upgrade to PRO to remove watermark.

посочват причините за удължаване на срока, в който ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;

2. с не повече от 14 дни, когато исканата обществена информация се отнася до трето лице и е необходимо неговото съгласие за представянето и.

(2) В случаите, когато следва да се предостави изрично писмено съгласие на трето лице трябва да бъде поискано в максимално кратък срок, но не повече от 7 дни от регистриране на заявлението.

(3) Не е необходимо съгласието на третото лице в случаите, когато то е задължен субект и отнасящата се до него информация е обществена информация по смисъла на ЗДОИ.

Чл.12. В случаите на неявяване на заявителя в 30 дневен срок от получаване на решението е налице отказ от предоставения му достъп до исканата обществена информация.

Чл. 13. (1) Когато ЦСМП – Варна не разполага с исканата информация, но има данни за нейното местонахождение, заявлението се изпраща в 14-дневен срок от получаването му по компетентност на съответния по ЗДОИ субект, с копие до заявителя.

(2) Когато ЦСМП – Варна не разполага с исканата информация и няма данни за нейното местонахождение, заявителят се уведомява в 14-дневен срок за това.

(3) Уведомленията по ал. 1 и ал. 2 не подлежат на обжалване.

IV. Предоставяне на достъп до обществена информация и решение за отказ:

Чл.14.(1) Предоставянето на достъп до обществена информация става в указаната от заявителя форма, като задължително се посочва следното:

1. степента на осигурения достъп до исканата обществена информация (изцяло или частично);

2. срокът, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация, който не може да бъде по-кратък от 30 дни от датата на получаване на решението;

3. мястото, където ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;

4. формата, под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;

5. разходите по предоставянето на достъп до обществена информация;

6. други органи, организации или лица, които разполагат с по-пълна информация, ако има данни за такива.

(2) Решението се връчва на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка.

(3) Решението се изпраща по електронен път, когато заявителят е поискал информацията да му бъде предоставена по електронен път и е посочил адрес на електронна поща.

This PDF document was edited with **Icecream PDF Editor**.
Upgrade to PRO to remove watermark.

(4) Ако заявителят е променил адреса на електронната поща, без да е уведомил органа, или е посочил неверен или несъществуващ адрес, информацията се смята за получена от датата на изпращането ѝ.

(5) Когато заявлението е подадено чрез Платформата за достъп до обществена информация, поддържана от Администрацията на Министерския съвет, формата за предоставяне на информацията е само чрез платформата като в нея се публикува решението по подаденото заявление и предоставената обществена информация. При публикуването се спазва защитата на личните данни на заявителя, съгласно Закона за защита на личните данни.

(6) На Платформата за достъп до обществена информация се публикуват и решенията и обществената информация в машинночетим формат в отговор на подадени по електронен път заявления, освен ако заявителят изрично е поискал заявлението, решението и информацията да не се публикуват на платформата. Публикуването на документите и информацията се извършва при спазване на изискванията за защита на личните данни.

Чл.15. Форми за предоставяне на достъп до обществена информация:

- преглед на информацията - оригинал или копие;
- устна справка;
- копия на хартиен носител;
- копия на технически носител;

Чл.16. Основания за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация са:

- исканата информация е класифицирана информация;
- достъпът засяга интересите на трето лице и няма негово изрично писмено съгласие;
- исканата обществена информация е предоставена на заявителя през предходните 6 месеца.

Чл.17. (1) Решенията за предоставяне на достъп до обществена информация или за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се обжалват пред съответния административен съд, по реда на АПК.

(2) Решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се връчва на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка, или се изпраща на посочения от заявителя профил в системата за сигурно електронно връчване, поддържана от Министерството на електронното управление като модул на Портала на електронно управление по смисъла на Закона за електронното управление.

Чл.18. (1) Достъпът до обществена информация и предоставянето на информация от обществения сектор за повторно използване могат да бъдат пълни или частични.

This PDF document was edited with **Icecream PDF Editor**.
Upgrade to PRO to remove watermark.

(2) Заявленията за предоставяне на информация от обществения сектор за повторно ползване съдържат реквизитите по чл. 25 от ЗДОИ.

(3) За предоставяне на информация от обществения сектор за повторно използване, се прилагат разпоредбите на Глава четвърта от ЗДОИ.

(4) Информация от обществения сектор се предоставя за повторно използване безплатно или след заплащане на такса, която не може да надхвърля материалните разходи по възпроизвеждането и предоставянето на информацията както и за анонимизирането на личните данни и мерките, взети за защита на производствена или търговска тайна.

V. Преходни и заключителни разпоредби:

Чл.19. Настоящите вътрешни правила са изцяло съобразени с разпоредбите на Закона за достъп до обществена информация.

Чл.20. За неуредените от настоящите правила въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за достъп до обществена информация.

Чл.21. Настоящите правила следва да се публикуват на интернет страницата на ЦСМП – Варна, както и влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване със Заповед № РД-01-128/28.08.2024 г. на Директора на ЦСМП-Варна.

This PDF document was edited with **Icecream PDF Editor**.
Upgrade to PRO to remove watermark.