МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
ЦЕНТЪР ЗА СПЕШНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ-ВАРНА
9000 Варна; ул. „Брегалница“ 3
Централа: 052 634 083; Директор: 052 634 870; Факс: 052 634 594
e-mail: csmp_varna@gbg.bg; csmp-varna@mh.government.bg

Съгл. чл. 2 от ЗЗЛД

Утвърдил:
Директор на ЦСМП-Варна
д-р Моника Агатова
08.08.2023г.

МЗ Република България
ЦЕНТЪР ЗА СПЕШНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ * ВАРНА *

ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ЦЕНТЪР ЗА СПЕШНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ-ВАРНА

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) Този правилник регламентира устройството и дейността на Център за спешна медицинска помощ (ЦСМП)-Варна, наричан "Центърът".

(2) ЦСМП-Варна е лечебно заведение, в което медицински специалисти с помощта на друг персонал оказват спешна медицинска помощ на заболели и пострадали лица в дома, на местопроизшествието и по време на транспортирането до евентуалната им хоспитализация.

Чл.2. (1) ЦСМП-Варна е юридическо лице със седалище административния център на област Варна и осъществява дейността си при спазване изискванията на медицински стандарт "Спешна медицина".

РАЗДЕЛ II. УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ НА ЦСМП

Чл. 3. (1) Центърът за спешна медицинска помощ се ръководи от директор, който притежава образователно-квалификационна степен "магистър" по медицина, призната медицинска специалност, придобита квалификация по здравен мениджмънт и най-малко една година стаж в лечебно заведение с основен предмет на дейност осъществяване на спешна медицинска помощ или в структура на лечебно заведение, осъществяваща медицинска помощ на пациенти със спешни състояния.

(2) Директорът се назначава от министъра на здравеопазването след провеждане на конкурс по реда на Кодекса на труда.

(3) Центърът може да има заместник-директор, който притежава образователна степен магистър по медицина.

(4) Функциите и правомощията на директора в негово отсъствие се изпълняват от заместник-директора, а в случай че в центъра няма заместник-директор, от служител, притежаващ образователно-квалификационна степен "магистър" по медицина, въз основа на издадена писмена заповед за всеки конкретен случай и за срока на отсъствието.

Чл.4. (1) Директорът на центъра отговаря за цялостната му дейност и го представлява пред другите органи, организации, физически и юридически лица в страната и в чужбина.

(2) Директорът на центъра отговаря за целесъобразното и законосъобразно изразходване на бюджета на центъра в съответствие с утвърдените разходи по Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

This PDF document was edited with Icecream PDF Editor.
Upgrade to PRO to remove watermark.

(3) Директорът организира ефективното използване, стопанисване и опазване на имуществото на центъра.

(4) Директорът провежда и контролира политиката по осигуряване на човешките ресурси в центъра и:

1. утвърждава правила за подбор и развитие на персонала;

2. организира, координира и контролира осъществяването на периодична оценка на професионалните компетентности и поддържането на квалификацията на персонала.

Чл.4а. (1) Структурата на центъра и щатното разписание на длъжностите, видовете и броят на екипите се утвърждават от директора на центъра в съответствие с чл. 5 и 8 и при спазване на изискванията на медицински стандарт "Спешна медицина".

(2) Директорът на центъра е работодател на всички работещи в него.

(3) Длъжностните характеристики на работещите в центъра за спешна медицинска помощ се утвърждават от директора.

(4) Директорът изготвя и предоставя в Министерството на здравеопазването ежегодно до края на януари отчет за дейността на центъра през изминалата календарна година. Отчетът съдържа и анализ на финансовите показатели на дейността на центъра.

Чл.5. Директорът на Центъра се атестира ежегоднопо определени показатели и методика от комисия, определена от министъра на здравеопазването.

Чл.6. Центърът се състои от следните структури:
1. административно-стопански сектор;
2. районна координационна централа (РКЦ);
3. филиали за спешна медицинска помощ (ФСМП), разположени на територията на областта в т.ч. един централен – ФСМП-Варна и осем периферни – ФСМП-Девня, ФСМП-Провадия, ФСМП-Долни чифлик, ФСМП-Белослав, ФСМП-Аксаково, ФСМП-Дългопол, ФСМП-Вълчи дол, ФСМП-Бяла.

Раздел III. ДЕЙНОСТ НА ЦЕНТЪРА ЗА СПЕШНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ

Чл.7. (1) Центърът извършва следната дейност:

1. оказване на спешна медицинска помощ на заболели и пострадали лица;

2. предоставяне на специализиран спешен транспорт на пациенти, донори и органи, кръв, кръвни съставки и апаратура, републикански консултанти за оказване на спешна медицинска помощ;

3. осъществяване на обучение на специализанти по спешна медицина и продължителна квалификация като база за обучение след получаване на одобрение от министъра на здравеопазването за извършване на дейности по чл. 90, ал. 1 от Закона за лечебните заведения.

(2) Центровете за спешна медицинска помощ, получили одобрение от министъра на здравеопазването за извършване на дейности по чл. 90, ал. 1 от Закона за лечебните заведения, осъществяват дейности по осигуряване на необходимото обучение на персонала и на центровете за спешна медицинска помощ, определени със заповед на министъра на здравеопазването, които нямат такова одобрение.

This PDF document was edited with Icecream PDF Editor.
Upgrade to PRO to remove watermark.

Чл.8. Центровете за спешна медицинска помощ са лечебни заведения с непрекъснат денонощен режим на работа. Работният график се изготвя на базата на 12-часови дежурства и екипна организация на труда.

Чл.9. (1) Дейността на центъра се осъществява от:

1. стационарни екипи:

а) стационарни диспечерски екипи в районните координационни централи;

б) стационарни спешни екипи във филиалите за спешна медицинска помощ;

2. мобилни спешни екипи:

а) реанимационни екипи;

б) лекарски екипи;

в) долекарски екипи;

г) домедицински екипи.

(2) Видовете стационарни екипи и мобилни спешни екипи, техните основни професионални дейности и състав се определят съобразно медицински стандарт "Спешна медицина".

(3) Стационарни спешни екипи по ал. 1, т. 1, буква "б" могат да се сформират само във филиали, на чиято територия не е разкрито спешно отделение. Екипите оказват спешна медицинска помощ на лица, потърсили я сами на територията на филиала.

Чл.10. (1) Районната координационна централа осигурява координацията и оперативното ръководство при оказване на спешна медицинска помощ.

(2) Лекарят, завеждащ смяна в РКЦ, има следните основни задачи:

1. ръководи и отговаря за дейността на РКЦ, както и за оказване на спешна медицинска помощ на обслужваната от центъра територия и координира екипите на центъра;

2. осигурява взаимодействието между екипите на центъра и органите на полицията, пожарната и гражданската защита при оказване спешна помощ на пострадали при масови бедствия, аварии и катастрофи;

3. при масови бедствия, аварии и катастрофи координира помощта със съседни центрове, като незабавно уведомява директора на съответната регионална здравна инспекция и Министерството на здравеопазването;

4. приема, обработва и координира постъпилите повиквания за транспорт на донори и органи до лечебните заведения, в които се извършват трансплантации, както и на кръв, кръвни съставки и апаратура;

5. приема, оценява и обработва постъпилите повиквания за спешна републиканска консултативна помощ от лечебните заведения; организира спешен транспорт на републиканските консултанти до искащото лечебно заведение и попълва необходимата документация.

(3) Медицинските специалисти в РКЦ изпълняват следните основни задачи:

1. приемат, регистрират и обработват с помощта на автоматизирана информационно-комуникационна система повикванията, постъпили от територията на обслужвания от центъра район, и насочват екипите;

This PDF document was edited with Icecream PDF Editor.
Upgrade to PRO to remove watermark.

2. преценяват естеството и спешността на повикването под координацията и контрола на завеждащия смяна;

3. не по-късно от една минута след приключване обработката на спешно повикване възлагат изпълнението му на най-близо разположения до местопроизшествието и с подходяща квалификация екип за спешна медицинска помощ;

4. не по-късно от тридесет минути след приключване обработката на повикване, касаещо медицински транспорт, възлагат изпълнението му на екип за медицински транспорт; в случаите, когато ФСМП не разполага със свободен екип за транспорт, с цел своевременно изпълнение на повикванията се допуска предаването им на екипи за спешна медицинска помощ;

5. не могат да възлагат едновременното изпълнение на повече от едно повикване на един медицински екип;

6. не по-късно от тридесет минути след приключване обработката на постъпило повикване, което не касае обслужване на спешно болен пациент, предават за изпълнение последното на дежурния лекар в лечебно заведение със съществуваща структура за извънболнична медицинска помощ;

7. при възлагане изпълнението на повикване, при което съществува опасност за живота или здравето на членовете на екипа, уведомяват съответните служби и информират членовете на екипа за съществуващите опасности.

(4) Постъпилата в РКЦ информация се регистрира и обработва с помощта на компютърна информационна система, като се съхранява върху магнитен носител за срок 3 години.

Чл.11. Отговорниците на екипи са задължени:

1. да информират завеждащия смяна преди започване на работа чрез мобилната радиостанция, инсталирана в санитарния автомобил, относно готовността на екипа за работа;

2. когато не изпълняват възложено от РКЦ повикване, да се намират в санитарния автомобил или в помещение за почивка, оборудвано с комуникационен апарат, свързан с РКЦ;

3. при възникнала необходимост да продължат изпълнението на служебните си задължения и след приключване на работното време; освобождаване от смяна се разрешава от завеждащия смяната в РКЦ;

4. да приемат за изпълнение подадените от РКЦ повиквания;

5. след приключване изпълнението на възложеното повикване да информират РКЦ за резултата от оказаната помощ.

Чл.12. (1) Екипите за спешна медицинска помощ са задължени:

1. да осъществяват спешна диагностика и терапия на пациенти с остро настъпили нарушения на жизненоважни функции;

2. да се отправят към предадения им от РКЦ адрес не по-късно от една минута след приемане на последния;

3. за възможно най-кратко време, използвайки най-целесъобразния маршрут, да пристигнат на подадения за изпълнение адрес;

4. при пристигане на мястото на инцидента да информират РКЦ;

This PDF document was edited with **Icecream PDF Editor**.
Upgrade to PRO to remove watermark.

5. да информират РКЦ за всички възникнали проблеми, касаещи изпълнението на подадено повикване;

6. при необходимост от това да изискат от РКЦ изпращането на един или повече допълнителни екипи на местопроизшествието;

7. да предават пациентите в спешните отделения на лечебните заведения за болнична помощ или да предлагат спешна хоспитализация, когато състоянието на пациентите налага продължаване на лечението.

(2) Екипите за спешен медицински транспорт изпълняват задълженията, посочени в ал. 1, т. 2 до т. 6 включително.

Чл.13. (1) Отговорниците на екипи получават лекарствени продукти и консумативи след представяне на писмено искане, заверено от директора на центъра.

(2) Количеството на изписаните лекарствени продукти в една заявка покрива нуждите на екипа за период не по-дълъг от 15 дни.

(3) Изразходваните лекарствени продукти се отчитат чрез персонален отчет, в който се описват номерът на повикването, наименованията на лекарствените продукти, опаковката, лекарствената форма и количеството за всеки отделен случай. Отчетът се представя за утвърждаване от директора на центъра заедно с искането за изписване на лекарствени продукти и консумативи.

(4) Редът за получаване на лекарствени продукти, тяхното съхранение, разпределение между екипите (филиалите) и начинът на водене на съответната документация се уреждат съгласно заповед на директора на центъра.

Чл.14. (1) Санитарните автомобили на центъра носят следната специфична окраска и маркировка:

1. основен цвят на автомобила - бял;

2. допълнителен цвят: оранжев - цвят на покрива;

3. оранжева светлоотразяваща лента с ширина до 40 см опасва цялата кола на височината на дръжките на страничните врати;

4. знак с изобразена телефонна слушалка и номер 150 се намира върху предните и една от задните врати;

5. надпис "Спешна медицинска помощ" от двете страни на санитарния автомобил;

6. специална светлинна и звукова сигнализация, състояща се от сини сигнални лампи, сини сигнални фарове и сирена;

7. графично и цветно изображение на отличителния знак на единния европейски номер 112 за територията на Република България по образец съгласно приложението по чл. 3, ал. 2 от Закона за националната система за спешни повиквания с единен европейски номер 112, разположен върху задната половина на санитарната част, симетрично от двете страни.

(2) Общият брой на използваните от ЦСМП санитарни автомобили за оказване на спешна медицинска помощ не може да надвишава с повече от 30 % броя на екипите за спешна медицинска помощ, работещи на смяна.

This PDF document was edited with **Icecream PDF Editor**.
Upgrade to PRO to remove watermark.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.15. За неуредените с този Правилник въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство и утвърдените от работодателя вътрешни актове в ЦСМП-Варна.

Чл.16. (1) С настоящия Правилник за устройството и дейността на ЦСМП-Варна утвърден със Заповед № РД-01-91/08.08.2023 г. на директора се отменя действието на Правилник за устройството и дейността на ЦСМП-Варна утвърден със Заповед № 66 от 13.03.2018 г.

(2) Правилникът влиза в сила от деня на неговото утвърждаване и може да бъде изменян и допълван по реда на неговото приемане.

(3) Ръководителите на структурни звена запознават служителите/работниците с Правилника в едномесечен срок от утвърждаването му.

(4) Ръководителите на структурни звена запознават всеки новопостъпил служител/работник с Правилника не по-късно от един месец от встъпването му в длъжност.

(5) Запознаването с правилника се удостоверява с подпис.

(6) Правилникът за устройството и дейността на ЦСМП-Варна се прилага и по отношение на лицата, които се обучават или са командировани от друг работодател да изпълняват временно своите задължения на територията на Центъра. Те задължително се запознават с тази част от съдържанието на Правилника, която е свързана с извършваната от тях дейност.

Чл.17. Екземпляр от Правилника е на разположение на работещите във всяко структурно звено.

This PDF document was edited with **Icecream PDF Editor**.
Upgrade to PRO to remove watermark.